



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. HOS Cokroaminoto I Telp. (024) 6921127 Fax. (024) 6921004  
UNGERAN 50511

Ungaran, 1 Februari 2021

Nomor : 864/0078  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan  
Pangkat Penyesuaian Ijazah  
Tahun 2021

Kepada  
Yth. Para Pimpinan Organisasi  
Perangkat Daerah  
Kabupaten Semarang

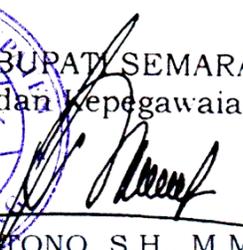
Sebagaimana Keputusan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, dengan hormat kami sampaikan bahwa Pegawai Negeri Sipil yang memperoleh ijazah dapat dinaikkan pangkatnya sesuai ketentuan yang berlaku, kenaikan pangkat tersebut dapat dipertimbangkan setelah memenuhi persyaratan antara lain diangkat dalam jabatan yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh dan lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah.

Berdasarkan surat Gubernur Jawa Tengah Nomor : 864/01007 tanggal 27 Januari 2021 perihal Fasilitasi Ujian Dinas dan UKPPI Tahun 2021, diberitahukan bahwa Pemerintah Provinsi Jawa Tengah akan menyelenggarakan Ujian Kedinasan pada bulan **Maret 2021** dengan menggunakan sistem Tes Menggunakan Media Komputer (TMMK) bertempat di Semarang dengan rincian sebagai berikut :

Adapun ketentuan, tahapan dan jadwal pelaksanaan adalah sebagaimana petunjuk teknis Ujian Dinas sebagaimana lampiran I dan petunjuk teknis UKPPI sebagaimana lampiran II.

Sehubungan dengan hal tersebut, bagi pengelola kepegawaian Kabupaten Semarang agar memperhatikan dan melaksanakan tahapan kegiatan sebagaimana petunjuk teknis yang telah ditentukan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Anistya Putri Arlini, S.IP.,M.M., dengan nomor HP/WA. 08574-6080-354.

Demikian untuk menjadikan maklum.

  
A.n. BUPATI SEMARANG  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah  
  
D. PARTONO, S.H., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 1966022219992031007

Tembusan :

1. Bupati Semarang;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang

**PETUNJUK TEKNIS FASILITASI UJIAN DINAS  
KABUPATEN/KOTA DI JAWA TENGAH TAHUN 2021**

**A. PERSYARATAN PESERTA**

Ketentuan untuk mengikuti Ujian Dinas Tingkat I atau Tingkat II adalah sebagai berikut :

1. Ujian Dinas Tingkat I untuk kenaikan pangkat dari Pengatur Tingkat I, Golongan Ruang II/d menjadi Penata Muda, Golongan Ruang III/a.  
Syarat : Pangkat Pengatur Tingkat I, Golongan Ruang II/d sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun pada **1 April 2021**
2. Ujian Dinas Tingkat II untuk kenaikan pangkat dari Penata Tingkat I, Golongan Ruang III/d menjadi Pembina, Golongan Ruang IV/a.  
Syarat : Pangkat Penata Tingkat I, Golongan Ruang III/d, dan menduduki jabatan struktural eselon III

Pegawai Negeri Sipil (PNS) **diperkecualikan** dalam Ujian Dinas Tingkat I dan II adalah sebagai berikut :

1. Telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan kepemimpinan sebagai berikut :
  - a. Sepada/Adum/Sepala/Diklatpim Tingkat IV untuk Ujian Dinas Tingkat I
  - b. Sepadya/Spama/Diklatpim Tingkat III untuk Ujian Dinas Tingkat II
2. Telah memperoleh :
  - a. Ijazah Sarjana (S1) atau Diploma IV untuk Ujian Dinas Tingkat I
  - b. Ijazah Dokter, Ijazah Apoteker, ijazah Magister (S2) dan ijazah lain yang setara atau Doktor (S3) untuk Ujian Dinas Tingkat II
3. Menduduki jabatan fungsional tertentu

**B. BERKAS PERSYARATAN**

Berkas persyaratan Ujian Dinas Tingkat I dan Tingkat II adalah sebagai berikut :

1. Bio data (format terlampir)
2. Fotokopi Surat Keputusan Pangkat terakhir dilegalisir kepala SKPD.
3. Pas Foto 3x4 hitam putih 4 (empat) lembar

Bagi peserta Ujian Dinas Tingkat II ditambah dengan :

1. Fotokopi Surat Keputusan Jabatan Struktural eselon III dilegalisir kepala SKPD.
2. Karya tulis

Semua berkas persyaratan dibuat rangkap 2 (dua). Lembar bio data pada berkas pertama ditempel foto hitam putih terbaru (**foto studio/ bahan kertas foto DOVE**) mengenakan Pakaian dinas harian khexi tanpa topi ukuran 3 x 4 (**maksimal 1 bulan terakhir**) sebanyak 2 (dua) lembar. Sisa foto 2 (dua) lembar dimasukkan amplop kecil dan diberi nama pada amplop tersebut bukan dibalik pas foto.

**C. MATERI UJIAN**

1. Ujian Dinas Tingkat I
  - a. Kelompok A meliputi Pancasila, UUD 1945, dan GBHN/Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
  - b. Kelompok B meliputi Kepegawaian dan Korpri
  - c. Kelompok C meliputi Pengetahuan Perkantoran dan Administrasi
  - d. Kelompok D meliputi Tugas Pokok Fungsi dan Instansi/Kelembagaan
  - e. Kelompok E meliputi Bahasa dan Sejarah Indonesia

2. Ujian Dinas Tingkat II
  - a. Kelompok A meliputi Pancasila, UUD 1945, dan GBHN/ Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
  - b. Kelompok B meliputi Kepegawaian dan Korpri
  - c. Kelompok C meliputi Teori Kepemimpinan dan Manajemen
  - d. Kelompok D meliputi Tugas Pokok Fungsi dan Instansi/Kelembagaan
  - e. Kelompok E meliputi Bahasa dan Sejarah Indonesia
  - f. Kelompok F meliputi Politik Dalam Negeri dan Politik Luar Negeri
  - g. Kelompok G meliputi Penulisan Karya Tulis

Ketentuan penyusunan karya tulis bagi Peserta **Ujian Dinas Tingkat II** :

1. Karya tulis disusun oleh masing-masing peserta dengan memilih salah satu tema sebagai berikut :
  - a. *Pelayanan Publik di Era Pandemi Covid-19* ;
  - b. *Strategi Pemulihan Bencana (Disaster Recovery Strategy)* ;
2. Naskah diketik pada kertas HVS A4 dengan huruf jenis Times New Roman, ukuran 12, spasi 1,5 , dengan sistematika sebagai berikut :
  - a. Bab I Latar Belakang Masalah
  - b. Bab II Landasan Pemikiran
  - c. Bab III Pembahasan
  - d. Bab IV Kesimpulan dan SaranPanjang naskah antara 10 s.d. 15 halaman
3. Karya tulis diserahkan bersamaan dengan pengiriman berkas persyaratan
4. Karya tulis yang sudah diserahkan tidak dapat diganti/ditukar

Materi ujian kelompok A, B, C, D, E, dan F diujikan dalam bentuk soal pilihan ganda terdiri dari :

- Ujian Dinas Tingkat I berjumlah 100 butir soal, kode soal I selama 90 menit;
- Ujian Dinas Tingkat II berjumlah 130 butir soal, kode soal II selama 120 menit ;

Materi ujian kelompok G diujikan melalui wawancara setelah Tes Pilihan Ganda.

#### D. PENGIRIMAN BERKAS

Pengiriman berkas yang memenuhi syarat untuk mengikuti **Ujian Dinas** ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang, Jln. Hos Cokroaminoto No. 1 Ungaran paling lambat tanggal **10 Februari 2021**.

  
A.n. BURAT SEMARANG  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah  
DIAPARTONO, S.H., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 1966022219992031007



**BIO DATA CALON PESERTA UJIAN DINAS  
PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN 2021**

UJIAN DINAS TINGKAT :  I / II

1. Nama Lengkap : .....
2. NIP : .....
3. Tempat / Tanggal Lahir : .....
4. Pangkat / Golongan Ruang : .....
- TMT : .....
- Nomor SK : .....
- Tanggal SK : .....
- Tanda tangan SK oleh : .....
5. Jabatan : .....
- .....
- .....
6. Satuan Kerja Perangkat Daerah : .....
- .....
7. Judul Karya Tulis : .....
- (Peserta Ujian Dinas Tingkat II) .....
- .....
8. Instansi : PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
9. **Nomor WA (Whatsapp)** : .....

**Wajib Diisi**



....., ..... 2021

PESERTA

.....

NIP.

**KETERANGAN :**

- Bio data diisi sesuai SK *dengan* tempat bekerja saat ini
- Foto hitam putih terbaru (**1 bulan terakhir**) mengenakan pakaian PDH Khaki sebanyak 2 lembar ditempel pada bio data, 2 lembar dimasukkan ke amplop kecil, amplop diberinama.

**PETUNJUK TEKNIS FASILITASI UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN  
IJAZAH KABUPATEN/KOTA DI JAWA TENGAH TAHUN 2020**

1. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah, terdiri dari :
  - a. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tingkat I bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memiliki Ijazah SLTP/SLTA/Diploma I
  - b. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tingkat II bagi PNS yang memiliki Ijazah Diploma II/Diploma III
  - c. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tingkat III bagi PNS yang memiliki Ijazah S1/Diploma IV
  - d. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tingkat IV bagi PNS yang memiliki Ijazah S2/S3
  
2. Bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memperoleh ijazah sebelum diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dapat mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dengan ketentuan :
  - a. Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, Diploma I atau yang setingkat, serendah-rendahnya berpangkat Juru golongan ruang I/c
  - b. Sekolah Pendidikan Luar Biasa atau Diploma II, serendah-rendahnya berpangkat Juru Tingkat I golongan ruang I/d
  - c. Sarjana Muda, Akademi, atau Diploma III, serendah-rendahnya berpangkat Pengatur Muda golongan ruang II/a dan sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat
  - d. S1, atau D IV serendah-rendahnya berpangkat Pengatur golongan ruang II/c dan sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam pangkat
  - e. Dokter, Apoteker, atau yang setara, serendah-rendahnya berpangkat Penata Muda golongan ruang III/a
  - f. Magister (S2) atau yang setara, serendah-rendahnya berpangkat Penata Muda golongan ruang III/a dan sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat
  
3. Materi Ujian :
  - a. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tingkat I dan Tingkat II meliputi Ujian dengan TMKK
  - b. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tingkat III meliputi Ujian Tertulis dan Pembuatan Karya Tulis
  - c. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tingkat IV meliputi Ujian Tertulis, Pembuatan Karya Tulis, dan Presentasi.
  - d. Materi Ujian Tertulis, Meliputi :
    - 1). Tes Kompetensi Dasar, meliputi :
      - a). **Tes Wawasan Kebangsaan** : 20 Soal
        - Ideologi
          - 1. Pancasila
          - 2. UUD 1945
        - Politik
          - 1. Sistem Administrasi Negeri RI
          - 2. Sistem Pemerintahan Pusat dan Daerah
          - 3. Politik Dalam Negeri
          - 4. Politik Luar Negeri
        - Ekonomi
          - 1. Sistem Perekonomian Nasional
          - 2. Kebijakan Fiskal dan Moneter

Sosial dan Budaya

1. Sejarah Kebangsaan
2. Masyarakat Madani

Hankam

1. Wawasan Nusantara
2. Sistem Pertahanan Keamanan

b). **Tes Intelegensi Umum** : 20 soal

Kemampuan Verbal

1. Padanan kata/sinonim
2. Lawan kata/antonim
3. Analogi
4. Pemahaman Wacana

Kemampuan Kuantitatif

1. Deret angka
2. Aritmatika
3. Geometrika

Kemampuan Penalaran

1. Penalaran logis
2. Penalaran analitis

c). **Tes Karakteristik Pribadi** : 20 soal

Kemampuan Beradaptasi

1. Berupaya memahami perubahan
2. Memahami kebenaran pendapat orang lain

Pengendalian Diri

1. Pengendalian Emosi
2. Bersikap tenang

Semangat Berprestasi

1. Fokus pada tugas
2. Kemauan meningkatkan kinerja

Integritas

1. Kejujuran
2. Konsistensi

Inisiatif

1. Melakukan sesuatu tanpa menunggu perintah
2. Mengantisipasi masalah

2). **Tes Kemampuan Bidang**, meliputi:

- a). Pengetahuan Perkantoran : 15 Soal
- b). Pengetahuan Kepegawaian : 15 Soal
- c). Pengetahuan administrasi dan manajemen: 10 Soal

Tes Kemampuan Dasar dan Bidang diujikan dalam bentuk pilihan ganda sejumlah 100 soal dan dikerjakan dalam waktu 90 menit.

e. Materi karya tulis harus memiliki keterkaitan antara pendidikan yang diperoleh dengan tugas pokok dan fungsi OPD masing-masing peserta

- 1) Karya tulis untuk peserta Tingkat III dan IV akan dilaksanakan dengan membuat langsung pada komputer di tempat ujian setelah registrasi daftar hadir dan pengarahan. Setelah selesai pembuatan karya tulis peserta akan melaksanakan ujian TKD dan TKB.

2) Pembobotan Penilaian Karya Tulis

No.	Penilaian	Pembobotan
1	Struktur Penulisan Karya Tulis	60%
2	Sistematika dan Estetika Penulisan Karya Tulis	10%
3	Kesesuaian Isi Karya Tulis dengan Pendidikan yang diperoleh dengan tugas pokok dan fungsi OPD masing-masing peserta	30%

3) Struktur Penulisan Karya Tulis :

- a. Judul Karya Tulis
- b. Pendahuluan
  - Latar Belakang
  - Ruang Lingkup
  - Maksud dan tujuan penulisan
- c. Pembahasan
- d. Penutup
  - Kesimpulan
  - Saran

4) Sedangkan presentasi karya tulis untuk peserta Tingkat IV akan diujikan setelah pembuatan karya tulis dan pelaksanaan TMMK melalui tes wawancara

4. Syarat Pegawai Negeri Sipil (PNS) mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah adalah :

- a. Berstatus PNS dan Diusulkan Oleh Kepala OPD
- b. Memiliki Ijazah yang dikeluarkan oleh lembaga yang *Terakreditasi*
- c. Memiliki Izin Belajar atau Surat Keterangan Memiliki Ijazah bagi yang memiliki ijazah sebelum diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).
- d. Menduduki jabatan atau diberi tugas yang memerlukan pengetahuan atau keahlian sesuai dengan ijazah yang dimiliki

5. Berkas kelengkapan peserta ujian meliputi :

- a. Surat pengantar/usulan dari Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah
- b. Bio data ditempel foto sesuai ketentuan (format sebagaimana lampiran III)
- c. Fotokopi Ijazah dilegalisir oleh Kampus atau lembaga pendidikan yang mengeluarkan ijazah tersebut
- d. Fotokopi SK Pangkat Terakhir dilegalisir (oleh pimpinan Organisasi Perangkat Daerah)
- e. Fotokopi Surat Izin Belajar dilegalisir (oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang), atau Asli Surat Keterangan Memiliki Ijazah dari Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah bagi yang memiliki ijazah sebelum diangkat menjadi CPNS
- f. Surat keterangan dari Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah yang menerangkan bahwa ada kesesuaian antara ijazah/kualifikasi pendidikan dengan formasi/jabatan yang dipegang
- g. Uraian tugas
- h. **Foto terbaru** (minimal 1 bulan terakhir) ukuran **3 x 4 hitam putih** sebanyak **4 (empat) lembar bahan kertas foto "DOVE"** (foto di studio menggunakan PDH Kheki tanpa topi, 2 lembar ditempel pada biodata, dan 2 lembar di masukkan ke amplop kecil)
- i. **Khusus bagi PNS yang memiliki ijazah sebelum diangkat menjadi CPNS ditambah dengan :**
  - a. Fotokopi SK CPNS dilegalisir (oleh Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah)
  - b. Berkas persyaratan angka 5 huruf *f* diganti dengan Surat Keterangan dari Pimpinan OPD Perangkat Daerah mengenai adanya formasi bagi ijazah yang dimiliki

Berkas persyaratan angka 5 huruf **b, c, d, e, f, h** dan **i** diserahkan rangkap 2 (dua), sedangkan **a** (surat pengantar/usulan) dibuat secara kolektif ditandatangani oleh pimpinan Organisasi Perangkat Daerah

6. Pengiriman berkas yang memenuhi syarat untuk mengikuti **Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah** ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang, Jln. Hos Cokroaminoto No. 1 Ungaran paling lambat tanggal **10 Februari 2021**

  
A.n. BURAT SEMARANG  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah  
DI. PARTONO, S.H., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 1966022219992031007

**BIO DATA PESERTA**  
**UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH**  
**KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2021**

	:	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> IV
1. Nama	:	_____			
2. NIP	:	_____			
3. Tempat / Tanggal Lahir	:	_____			
4. Pangkat / Gol. Ruang	:	_____			
a. TMT Gol. Ruang	:	_____			
b. No. SK	:	_____			
c. Tanggal SK	:	_____			
5. Pendidikan	:	_____			
a. Jenjang Pendidikan	:	_____			
b. Nomor	:	_____			
c. Tanggal	:	_____			
6. Pendidikan Pertama Saat Pengangkatan CPNS	:	_____			
7. Nomor Surat Izin Belajar atau Surat Keterangan Memiliki Ijazah	:	_____			
8. Jabatan	:	_____			
9. Organisasi Perangkat Daerah	:	_____			
10. <b>NOMOR WA (Whatsapp)</b>	:	_____			

**WAJIB DIISI**



Ungaran, ..... 2021  
Peserta

**Keterangan :**

- a. Biodata diisi sesuai dengan SK
- b. **Foto hitam putih** (minimal 1 bulan terakhir, ukuran 3 x 4 sebanyak , 2 lembar ditempel langsung pada lembar biodata, 2 lembar (dimasukkan di dalam amplop), Foto dengan PDH Kheki tanpa topi.
- c. Biodata dilampiri SK Pangkat terakhir, fotokopi ijazah, fotokopi surat izin belajar/surat keterangan memiliki ijazah, Surat Keterangan Uraian Tugas Jabatan

DAFTAR NOMINATIF USULAN CALON PESERTA UJIAN DINAS DAN UKPPI  
TAHUN 2021

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH :

NO	NAMA NIP	GOL. RUANG TMT	JABATAN	JENIS UJIAN KEDINASAN	KET

Ungaran, .....2021

Kepala OPD

*STEMPEL SKPD*

Nama, NIP, TTD

## KOP SURAT

---

### SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS JABATAN

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan Fungsional Umum :  
Pendidikan :  
Fakultas/Jurusan :

Melaksanakan tugas pada seksi/Sub Bagian/Sub Bidang ..... pada Bidang/Bagian/Balai ..... sebagai ..... (nama JFU yang diusulkan) sesuai dengan Pendidikan/Ijasah yang sekarang dimiliki dengan perincian uraian tugas jabatan sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....dst

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan benar-benar untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2021

(Minimal) Kepala OPD

Ttd+cap

Nama Pangkat NIP.....