



# PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG

## SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Diponegoro No. 14 Telp. (024) 6921014 Fax. (024) 6921992 Ungaran – 50511  
E-mail : [setda@semarangkab.go.id](mailto:setda@semarangkab.go.id) Website : [www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)

DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

### PENGUMUMAN NOMOR : 810/008563/2021

#### PETUNJUK PEMBERKASAN PENGUSULAN NOMOR INDUK PEGAWAI DAN NOMOR INDUK PPPK PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG FORMASI TAHUN 2021

Dalam rangka persiapan pemberkasan pengusulan Nomor Induk Pegawai (NIP) bagi peserta lulus seleksi CPNS dan Nomor Induk PPPK (NI PPPK) bagi peserta lulus seleksi PPPK Guru Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi Tahun 2021, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bagi peserta lulus seleksi CPNS dan PPPK Guru setelah pasca sanggah hasil seleksi diwajibkan mengikuti tahapan pemberkasan pengusulan NIP/ NI PPPK yang dilakukan secara *online* melalui akun SSCASN peserta.
2. Peserta lulus seleksi CPNS dan PPPK Guru agar segera mempersiapkan kelengkapan dokumen pemberkasan sebagaimana terlampir.
3. Dokumen pemberkasan pengusulan NIP/ NI PPPK yang diunggah dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Merupakan dokumen ASLI yang harus melalui proses pindai/scan dan bukan difoto;
  - b. Scan berwarna sesuai dokumen ASLI (bukan hitam putih);
  - c. Bisa dilihat dan dibaca dengan jelas/tidak kabur;
  - d. Tidak terpotong/ utuh sesuai dokumen ASLI;
  - e. Jenis dan ukuran file scan sesuai ketentuan di SSCASN.
  - f. Alur pengisian DRH dan tata cara unggah dokumen pemberkasan mengikuti petunjuk di SSCASN.
4. Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan unggah dokumen pemberkasan secara *online* dilakukan melalui akun SSCASN setelah pasca sanggah hasil seleksi.
5. Jadwal pengisian DRH dan unggah dokumen sebagai berikut :
  - a. Peserta lulus seleksi CPNS tanggal 7 s/d 21 Januari 2022;
  - b. Peserta lulus seleksi PPPK Guru tanggal 24 Desember 2021 s/d 10 Januari 2022.Jika ada perubahan jadwal akan diinformasikan lebih lanjut. Untuk itu peserta agar selalu memantau akun SSCASN, apabila menu pengisian DRH sudah muncul maka pengisian DRH dan unggah dokumen pemberkasan dapat segera dilakukan.
6. Peserta lulus seleksi yang akan mengundurkan diri segera menghubungi panitia melalui telepon (024) 6921127 dan wajib mengunggah surat pernyataan pengunduran diri melalui akun SSCASN pada saat jadwal pengisian DRH.
7. Hasil seleksi dan daftar peserta yang dinyatakan lulus seleksi disampaikan terpisah dari pengumuman ini dengan pengumuman tersendiri dan dapat dilihat di akun SSCASN peserta.
8. Peserta diwajibkan selalu mengikuti perkembangan informasi pemberkasan melalui website <https://bkpsdm.semarangkab.go.id> segala hal yang timbul akibat kelalaian dalam memahami dan mengikuti perkembangan informasi tersebut menjadi tanggung jawab peserta.

Demikian pengumuman disampaikan untuk menjadikan perhatian.

Ungaran, 27 Desember 2021

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SEMARANG

Selaku

KETUA TIM PELAKSANA PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA  
PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2021



Drs. DJAROT SUPRIYOTO, M.M.

Perdana Utama Madya

NIP. 196508131986031010

## LAMPIRAN PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SEMARANG

Nomor : 810/008563/2021

Tanggal : 27 Desember 2021

**RINCIAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USULAN NIP/ NI PPPK  
PENGADAAN ASN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG**

NO.	BERKAS USUL NIP	KETERANGAN	UNGGAH SSCASN	PERSYARATAN BAGI
1	2	3	4	5
1	Pas foto terbaru	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pakaian formal</li> <li>b. <i>Background</i> merah</li> <li>c. Ukuran 4x6</li> <li>d. Merupakan hasil foto studio bukan hasil aplikasi <i>editing</i>.</li> </ul>	Scan pas foto dengan jenis dan ukuran file sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS/ PPPK
2	Ijazah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ijazah yang diunggah sesuai formasi yang dilamar</li> <li>b. Bagi peserta dengan kualifikasi pendidikan Profesi melampirkan ijazah S-1 dan ijazah Profesi</li> <li>c. Bagi peserta yang ijazah S-1 transfer melampirkan ijazah sebelumnya.</li> <li>d. Jika Ijazah hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dari pejabat berwenang</li> <li>e. Bagi semua formasi tenaga kesehatan wajib melampirkan STR kecuali formasi yang tidak dipersyaratkan melampirkan STR pada saat pendaftaran. Peserta formasi yang dikecualikan, melampirkan STR apabila memiliki.</li> <li>f. STR yang masih dalam proses perpanjangan melampirkan surat keterangan sedang dalam proses perpanjangan dan melampirkan fotocopy STR yang lama.</li> <li>g. Bagi peserta PPPK yang mendapatkan afirmasi nilai tambahan kompetensi teknis melampirkan STR/Sertifikat Kompetensi/Sertifikat Pendidik</li> </ul>	Scan ijazah asli, STR/Sertikat Kompetensi/ Sertifikat Pendidik asli digabung menjadi satu file scan pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS/ PPPK
3	Bukti Akreditasi Universitas dan Program Studi	Bukti Akreditasi Universitas dan Program Studi bisa berupa tangkapan layar ( <i>screen capture</i> )/unduh dan/atau salinan surat/sertifikat oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAM-PTKes) apabila dalam ijazahnya tidak tercantum status akreditasi.	Scan akreditasi dengan jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS
4	Transkrip Nilai Akademik	Ketentuan transkrip nilai sama dengan ketentuan ijazah	Scan transkrip asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS/ PPPK

5	Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 (bagi CPNS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Blangko terlampir</li> <li>b. Blangko dicetak kemudian diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam</li> <li>c. Nama ditulis sesuai yang tercantum di ijazah dengan gelar</li> <li>d. Tempat lahir (Kabupaten/Kota) dan tanggal lahir sesuai yang tercantum di ijazah</li> <li>e. Bagi peserta lulus karena perpindahan lokasi formasi, lokasi formasi yang ditulis lokasi formasi yang baru.</li> <li>f. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-</li> <li>g. Tanggal penandatanganan setelah pengumuman hasil seleksi</li> <li>h. Tempat penandatanganan ditulis sesuai kota domisili</li> <li>i. Isian di berkas persyaratan tidak boleh ada coretan atau tipex, jika ada yang keliru diganti isi/tulis ulang.</li> </ul>	Scan ASLI semua surat pernyataan dijadikan dalam satu file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS
6	Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai Peraturan BKN Nomor 1 Tahun 20189 (bagi PPPK)			PPPK
7	Surat Pernyataan keaslian berkas			CPNS/PPPK
8	Surat Pernyataan bersedia tidak pindah wilayah kerja dari Kabupaten Semarang, sebelum bekerja di Pemerintah Kabupaten Semarang mencapai 10 (sepuluh) tahun,			CPNS
9	Surat Pernyataan tidak pindah tugas			PPPK
10	Surat Pernyataan bersedia tidak mengikuti program pendidikan spesialis, sebelum bekerja di Pemerintah Kabupaten Semarang mencapai 4 (empat) tahun bagi formasi dokter			CPNS
11	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia tingkat Kepolisian Resort	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keterangan pada SKCK : Persyaratan Pengangkatan PPPK atau : Persyaratan Pengangkatan CPNS</li> <li>b. Tanggal pembuatan SKCK setelah tanggal pengumuman hasil seleksi</li> </ul>	Scan SKCK asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS/PPPK
12	Surat Keterangan Sehat Jasmani	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah</li> <li>b. Keterangan : untuk Persyaratan Pengangkatan PPPK atau Persyaratan Pengangkatan CPNS</li> <li>c. Tanggal surat keterangan setelah tanggal pengumuman hasil seleksi</li> </ul>	Scan ASLI Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani digabung dalam 1 file scan. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS/PPPK
13	Surat keterangan sehat rohani	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ditandatangani oleh dokter spesialis kejiwaan yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah</li> <li>b. Pemeriksaan kesehatan rohani/jiwa dilakukan tersendiri di luar pemeriksaan kesehatan fisik.</li> <li>c. Keterangan: untuk Persyaratan Pengangkatan PPPK atau Persyaratan Pengangkatan CPNS</li> <li>d. Tanggal surat keterangan setelah tanggal pengumuman hasil seleksi</li> </ul>		CPNS/PPPK

14	Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud.</li> <li>b. Isinya berdasarkan pemeriksaan laboratorium tes urine yang bersangkutan negatif terhadap narkoba.</li> <li>e. Keterangan : untuk Persyaratan Pengangkatan PPPK atau Persyaratan Pengangkatan CPNS</li> </ul>	Scan ASLI Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA). Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS/PPPK
15	Daftar riwayat hidup (DRH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diinput secara <i>online</i> pada portal SSCASN.</li> <li>b. Pastikan data yang diinput sudah benar sesuai dokumen persyaratan yang dilampirkan.</li> <li>c. Setelah data yang diinput lengkap dan benar, DRH diunduh, dicetak menggunakan kertas HVS dengan tinta berwarna.</li> <li>d. Pada kolom nama, tempat lahir (Kabupaten/Kota) dan tanggal lahir sesuai yang tercantum di ijazah ditulis tangan huruf balok (huruf BESAR semua) tinta hitam</li> <li>e. DRH ditandatangani dengan tinta hitam di atas materai Rp. 10.000,-</li> <li>f. Tanggal penandatanganan DRH setelah tanggal pengumuman hasil seleksi</li> <li>g. Tempat penandatanganan kota domisili</li> <li>h. Isian pada DRH tidak boleh ada coretan atau tipex, jika ada yang keliru diganti isi/tulis ulang</li> <li>i. DRH cetak yang telah ditandatangani kemudian discan</li> </ul>	Scan DRH dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS/PPPK
16	Surat lamaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam dengan format sebagaimana contoh terlampir.</li> <li>b. Nama ditulis sesuai yang tercantum di ijazah dengan gelar</li> <li>c. Tempat lahir (Kabupaten/Kota) dan tanggal lahir sesuai yang tercantum di ijazah</li> <li>d. Bagi peserta lulus karena perpindahan lokasi formasi, lokasi formasi yang ditulis lokasi formasi yang baru.</li> <li>e. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-</li> <li>f. Tanggal penandatanganan setelah pengumuman hasil seleksi</li> <li>g. Tempat pendatangan ditulis sesuai kota domisili</li> <li>h. Tidak boleh ada coretan atau tipex, jika ada yang keliru diganti isi/tulis ulang.</li> </ul>	Scan surat lamaran dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	CPNS/PPPK
17	Bukti pengalaman kerja	Bukti pengalaman kerja bisa berupa SK/Surat Tugas pengangkatan pertama dan/atau dilengkapi bukti pengalaman kerja lainnya yang dimiliki.	Scan ASLI bukti pengalaman kerja dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN	PPPK

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000,-
------------------------

.....

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....

Yang membuat pernyataan,

Materai  
Rp 10000,-

.....

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN BERKAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Agama : .....

Alamat : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa berkas lampiran guna keperluan penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) Pemerintah Kabupaten Semarang adalah asli dan sesuai dengan kondisi sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000,-
------------------------

.....

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN BERKAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Agama : .....

Alamat : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa berkas lampiran guna keperluan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Semarang adalah asli dan sesuai dengan kondisi sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000,-
------------------------

.....



SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MENGAJUKAN PINDAH WILAYAH KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Agama : .....

Alamat : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia tidak mengajukan pindah wilayah kerja dari Pemerintah Kabupaten Semarang, sebelum bekerja di Pemerintah Kabupaten Semarang mencapai 10 (sepuluh) tahun lamanya terhitung sejak melaksanakan tugas sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Semarang.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000,-
------------------------

.....

SURAT PERNYATAAN  
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Pendidikan : .....  
Formasi Jabatan : .....  
Lokasi Formasi : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

Tidak akan mengajukan pindah tugas terhitung sejak melaksanakan tugas/perjanjian kerja sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10000,-
-----------------------

.....

SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MENGIKUTI PROGRAM PENDIDIKAN SPESIALIS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Agama : .....

Alamat : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia tidak melanjutkan pendidikan Spesialis, sebelum bekerja di Pemerintah Kabupaten Semarang mencapai 4 (empat) tahun lamanya, sejak melaksanakan tugas sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Semarang.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10000,-
-----------------------

.....

Contoh :  
SURAT LAMARAN wajib tulis tangan dengan tinta hitam

Perihal : Permohonan Pengangkatan CPNS  
Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi  
Tahun 2021

.....  
Kepada  
Yth. Bupati Semarang  
di - UNGARAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama (dengan gelar) :  
Tempat tanggal lahir :  
Alamat Lengkap :  
Formasi Jabatan :  
Pendidikan :  
Lokasi Formasi :  
No. HP/Telp :

Dengan ini mengajukan permohonan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)  
Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah  
melalui halaman portal SSCASN BKN.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai Rp.  
10.000

Ttd

nama lengkap dan gelar

Contoh :  
SURAT LAMARAN wajib tulis tangan dengan tinta hitam

Perihal : Permohonan Pengangkatan PPPK  
Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi  
Tahun 2021

.....  
Kepada  
Yth. Bupati Semarang  
di - UNGARAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama (dengan gelar) :  
Tempat tanggal lahir :  
Alamat Lengkap :  
Formasi Jabatan :  
Pendidikan :  
Lokasi Formasi :  
No. HP/Telp :

Dengan ini mengajukan permohonan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui halaman portal SSCASN BKN.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai Rp.  
10.000

Ttd

nama lengkap dan gelar